


СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего отделом культуры и
национальной политики АМР
«Княжпогостский»

И.о.директора МБУ «Княжпогостский районный
историко – краеведческий музей»


Е.А.Телупа


О.А.Лятиева

«27»  2014г.

 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения «Княжпогостский
районный историко – краеведческий музей»

Краеведческий музей имени П.А.Сорокина в с.Турья

г.Емва,2014г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей имени П.А.Сорокина в с.Турья (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Княжпогостский районный историко – краеведческий музей» (далее Учреждение), расположенным на территории сельского поселения и осуществляющим на данной территории постоянно все функции Учреждения.

1.2. Филиал создан на основании ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 1 п.п. 1.12. ,п. 9 Устава Учреждения, приказом Учреждения от «» января 2014 года № «О создании филиалов»

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Княжпогостский», ведомственными актами Министерства Культуры Российской Федерации, Министерства Культуры Республики Коми, отдела культуры и национальной политики администрации муниципального района «Княжпогостский», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал является некоммерческой организацией культуры, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Филиал осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями и предметом (направления) деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является социально-культурная деятельность, направленная на сохранение, распространение и освоение культурных ценностей:

2.2.1. Экспозиционно – выставочная деятельность;

2.2.2. Организация доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.3. Публикации;

2.2.4. Хранение и комплектование фондов;

2.2.5. Разработка и издание буклетов и периодических изданий о деятельности Филиала;

2.2.5. Проведение лекционно – консультативной деятельности.

2.3. Целями создания Филиала являются:

2.3.1. Содействие реализации прав граждан на доступ к музейной информации, культурным ценностям;

2.3.2. Удовлетворение общественных потребностей в музейной сфере на уровне сельского поселения;

2.3.3. Учет и организация хранения музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, пожарной безопасности, иной защиты;

2.3.4. Проведение экскурсий по экспозициям и выставкам;

2.3.5. Организация культурного досуга на территории сельского поселения;

2.3.6. Проведение лекций, бесед по тематике Филиала;

2.3.7. Осуществление информационного обслуживания, в том числе оказание консультаций по вопросам научно – исследовательской работы Филиала;

2.3.8. Создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

2.3.9. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, органами местного самоуправления для осуществления основных целей Филиала;

2.3.10. Предоставление доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам Учреждением;

2.3.11. Осуществление информационного обслуживания, в т.ч. на договорных началах, органов муниципальной власти и управления;

2.3.13. Проведение, конкурсов, викторин, выставок-распродаж работ изготовленных в мастерской народных ремесел при Филиале и иных культурных акций.

2.4. Для выполнения своих целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Хранение, собирание и комплектование фондов;

2.4.2. Экспозиционно-выставочная деятельность;

2.4.3. Организация доступа населения к музейным предметам и музейных коллекций;

2.4.4. Проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительной работы;

2.4.5. Проведение народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями, акций различной тематической, обрядовой направленности;

2.4.6. Предоставление в рамках возможностей Филиала разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.4.7. Участие в районных, областных и других конкурсах и т.п., по согласованию с Учреждением;

2.5. Филиал вправе в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается нормативными правовыми актами Учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который: утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

3.3. Заведующий Филиалом:

3.3.1. Осуществляет руководство Филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения;

3.3.2. Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;

3.3.3. Ведет учет деятельности Филиала;

3.3.4. Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;

3.3.5. Изучает достижения в организации работы других организаций музейного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;

3.3.6. Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;

3.3.7. Контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

3.4.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

3.4.2. Неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;

3.4.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;

3.4.4. Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.5. Заведующий Филиалом имеет право:

3.5.1. На основании доверенности или приказа, выданного директором Учреждения;

3.5.2. Действовать от имени Филиала, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

3.5.3. Заключать договоры от имени Учреждения по согласованию с Учреждением;

3.4.2. Запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию;

3.4.3. Принимать участие в формировании Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

3.6. Филиал обязан:

3.6.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей, населения.

3.6.2. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;

3.6.3. Нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

3.6.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

3.6.5. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

3.6.6. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

IV. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема- передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной или иной форме являются:

4.3.1. Имущество, переданное Филиалу;

4.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;

4.3.3. Имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.3.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

4.3.5. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

4.3.6. Имущество, приобретенное на доход, полученный от реализации продукции, договорных работ, услуг, а так же других видов разрешённой хозяйственной деятельности;

4.4. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.5. Филиал обязан:

4.5.1. Эффективно использовать имущество;

4.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.5.4. Информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

V. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячных планов Учреждения, включающих в себя:

5.1.1. Муниципальное задание;

5.1.2. Приносящую доход деятельность.

5.2. Расходование средств проводится в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности .

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению (приказу) Учреждения.

6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.