

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021101067184 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.12.2024 за ГРН 2241100155360



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение №1  
к приказу управления культуры  
администрации муниципального округа  
«Княжпогостский» от 21 ноября 2024 г. № 49-од

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Княжпогостский**  
**историко-краеведческий музей»**

г. Емва  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Княжпогостский историко-краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано на основании Постановления муниципального образования «Княжпогостский район» № 294 от 24.06.2002 г. путем изменения типа Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение «Княжпогостский районный историко-краеведческий музей» на основании Приказа отдела культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Княжпогостский» № 80 - од от 23.12.2011 г..

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждение:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Княжпогостский историко-краеведческий музей».

Сокращенное: – МБУ «Княжпогостский ИКМ».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального округа «Княжпогостский» осуществляет Управление культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Создано для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в российской Федерации» от 26 мая 1996 года № 54 – ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными и республиканскими законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления Княжпогостского округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, другими действующими законами в сфере культуры.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученной от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимого от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, после регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу;
  - согласовывает создание филиалов Учреждения;
  - назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
  - проводит аттестацию руководителя Учреждения;
  - производит комплексные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - осуществляет контроль над целевым использованием Учреждения выделяемых ему бюджетных средств, контролирует использование внебюджетных средств, а также за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- вправе принимать решения по совершенствованию сети и деятельности Учреждения, но не может совершать действий, ведущих к ухудшению материального и технического состояния, деятельности районного музея и его кадрового обеспечения.

1.13. Учреждение, по согласованию с Учредителем, создает филиалы, и иные структурные подразделения без права юридического лица, способствующие решению его основных целей в пределах имеющихся финансовых средств.

1.14. Учреждение свою творческую производственную и экономическую деятельность, социальное развитие, согласовывает с Учредителем.

1.15. Бухгалтерский учет и другие операции Учреждения ведутся бухгалтерией управления культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский» на основании договора.

1.16. Учреждение является единым методическим центром для других музеев района независимо от их территориального расположения.

1.17. Учреждение является главным фондохранилищем округа независимо от количества музеев в районе.

1.18. Юридический адрес: Республика Коми, г. Емва, ул. Дзержинского, 74, муниципальное бюджетное учреждение «Княжпогостский историко-краеведческий музей».

1.19. Почтовый адрес: 169200, Республика Коми, г. Емва, ул. Дзержинского, 74, муниципальное бюджетное учреждение «Княжпогостский историко-краеведческий музей».

1.20. Учреждение имеет филиал.

1.20.1. Краеведческий музей имени Питирима Сорокина;

1.20.2. Адрес филиала: 169222, Республика Коми, Княжпогостский район, село Турья, улица Центральная, дом 110

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями и задачами Учреждения являются:

- выявление, соби́рание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных групп населения;
- развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение интернет технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- организация работы на портале «Артефакт»;
- занесение музейных предметов, экспонатов в федеральную базу данных в Государственный каталог музеев Российской Федерации.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- организация работы экспертной фондово-закупочной комиссии и научно-методического Совета;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность (стационарные и передвижные выставки);
- организация выездных экскурсий по памятным местам Княжпогостского района и Республики Коми;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
- экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов Учреждения;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок, продаж изделий местных мастеров декоративно-прикладного творчества;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;
- подготовка информации об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте Учреждения;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг (лекции, беседы, краеведческие мероприятия, фестивали, конкурсы);
- организация на базе Учреждения кружков, клубов, объединений краеведческой деятельности.

2.3. «Учреждение» осуществляет дополнительные виды деятельности.

2.3.1. Учреждение имеет право определять условия и осуществлять в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для осуществления основных целей Учреждения;

2.3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг.

2.3.3. Учреждение имеет право на предоставление дополнительных платных музейных услуг для качественного выполнения основных целей музея:

- организация мастер-классов по различным видам рукоделия, декоративно-прикладного и народного творчества;
- предоставление посетителям услуг по фото и видеосъемке в музее;
- предоставление посетителям услуг по работе с фондами музея, ксерокопирование архивных и фондовых материалов;

2.3.4. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на осуществление основных целей и задач Учреждения.

### 3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);
- решениями;
- положениями.

3.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации деятельности Учреждения и его филиалов; отношения работодателя с работниками Учреждения, с пользователями Учреждения; организацию методической работы Учреждения.

### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения, осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и субсидией на иные цели. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Все поступающие из различных источников средства, ассигнования на капитальный ремонт, реставрацию, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход «Учреждения» и образуют его единый фонд финансовых средств.

4.2. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету; принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- поручает на основании договора осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения управлению культуры администрации муниципального района «Княжпогостский»;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы от физических или юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью муниципального округа «Княжпогостский».

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6.. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.8. К имуществу «Учреждения» относятся:

- основные фонды, объекты недвижимости, оборудование и т.д.
- оборотные средства, материальные ценности и финансовые ресурсы, поступающие из республиканского и местного бюджета на основную деятельность;
- имущество, приобретенное в результате разрешенной предпринимательской деятельности;
- имущество, переданное «Учреждению» в дар, по наследству, в качестве спонсорской или иной помощи, по договорам;
- имущество, переданное в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- имущество, приобретенное по смете за счет бюджетных средств, по договору или на иных, предусмотренных законодательством, основаниях, поступают в оперативное управление «Учреждения».

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе трудового договора. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

5.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном законом порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории

«Учреждения» и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации ведение всех видов учета, отчетности.

- обеспечивает: установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, памятников истории и культуры, земельных участков, входящих в состав Учреждения, предоставление сведений об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доходы деятельности в соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного (муниципального) имущества;

- несет ответственность за выполнение муниципального задания.

5.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию и относится к компетенции директора Учреждения.

5.6. Отношения работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. В период временного отсутствия директора его обязанности, включая право подписи, исполняет заместитель директора или другое лицо, назначенное приказом «Учредителя».

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет ведется в соответствии с действующим законодательством. Результаты данной работы, по установленной форме, представляются Учредителю в полном объеме в установленные сроки.

6.2. Учреждение своевременно предоставляет по требованию «Учредителя» информацию о своей деятельности для ведения им аналитической работы и исполнения запросов вышестоящих организаций.

6.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми и налоговыми органами, а при необходимости и другими органами в пределах их компетенции. Проверки не должны нарушать нормальный режим работы «Учреждения».

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

6.6. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации.

6.7. Основными учетными документами являются:

- главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги;

- акты приема музейных предметов и музейных коллекций на постоянное (временное) хранение;

- акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование;

- акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

6.8. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описание, измерение, маркировка и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с

особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утвержденной Министерством культуры РФ.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в порядке, определенным администрацией муниципального района «Княжпогостский».

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена также в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения Учреждения на два или несколько учреждений, к каждому из которых переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом;
- преобразования Учреждения в некоммерческую организацию иной формы.

7.2.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством РФ.

7.3.1. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.