



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.А. Киселёва

«14» января 2022 г.

План
основных мероприятий противодействия (профилактики)
коррупции в МБУ «Княжпогостский районный историко-
краеведческий музей»
на 2022 г.

Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции в МБУ «Княжпогостский районный историко-краеведческий музей».

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель (Ф. И.О.) | Срок выполнения |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | | | |
| 1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррупционность | Директор Киселёва О.А. | постоянно |
| 2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Главный хранитель Селиверстова Н.В. | по мере необходимости |
| Меры, направленные на совершенствование организации деятельности | | | |
| 3. | Установление контроля за заключением трудовых договоров | директор Киселёва О.А. | постоянно |
| 4. | Проведение анализа должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор Киселёва О.А. | ежегодно |
| 5. | Проведение разъяснительной работы работниками учреждения по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции | Главный хранитель Селиверстова Н.В. | |
| 6. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | директор Киселёва О.А. | постоянно |
| 7. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения за- | Директор | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| | конодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. | Киселёва О.А. | |
| 8. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | директор Киселёва О.А. | по факту выявления |
| 9. | Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве | директор Киселёва О.А. | постоянно |
| 10 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных 44 –ФЗ и другими законодательными актами в сфере закупок и проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы | Научный сотрудник Лятиева О.А. | постоянно |
| 11 | Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов). | директор Киселёва О.А. и закупочная комиссия | постоянно |
| 12 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами) | директор Киселёва О.А. и закупочная комиссия | постоянно |
| 13 | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ | директор Киселёва О.А. | постоянно |
| 14 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей. | Директор Киселёва О.А. | постоянно |
| Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности учреждения | | | |
| 15 | Информирование граждан об учреждении, размещение на стендах информации: адрес, контактные телефоны, сведения о вышестоящей организации о порядке обжалования действия должностных лиц. | Научный сотрудник Лятиева О.А. | постоянно |
| 16 | Размещение в сети «Интернет» сведений о музее, его финансово-хозяйственной деятельности, мероприятиях. | Директор Киселёва О.А., Научный сотрудник Лятиева О.А. | |
| 17 | Организация личного приема граждан директором музея. | Директор Киселёва О.А. | Ежедневно, с 9 до 18 часов. |
| 18 | Ведение в учреждении журнала проверок (учета и контроля). | Директор Киселёва О.А. | постоянно |
| 19 | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в музее (конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и т.д) | Научный сотрудник Лятиева О.А., филиал-Тягинова В.И. | постоянно |
| 20 | Создание единой системы муниципальной оценки качества оказания муниципальных услуг с использованием процедур: - аттестация руководящих кадров и специалистов | Директор, Киселёва О.А. Главный хранитель Сели- | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| | учреждения; -независимая экспертиза оценки качества услуг (Общественный Совет, Попечительский Совет); -мониторинговые исследования (опросы, анкетирование посетителей);- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности; -экспертиза инноваций, проектов, инновационного опыта музея;- создание системы информирования, общественности, СМИ о работе учреждения | верстова Н.П. | |
| 21 | Обновление информации на тему "Нет коррупции" , о платных услугах на официальном сайте учреждения и группе в сети «Интернет» | Директор О.А. Киселёва(сайт) Научный сотрудник Лятиева О.А (группа) | постоянно |
| 22 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Главный хранитель Селиверстова Н.П. | постоянно |
| 23 | Ведение книги отзывов. | Науч.сотрудник Лятиева О.А., филиал-Тягинова В.И. | |
| Меры, направленные на повышение профессионального уровня работников музея | | | |
| 24 | Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников . | Директор Киселёва О.А. | в течение года |
| 25 | Организация антикоррупционного образования , подготовка буклетов, памяток на тему «Нет-коррупции», доведение их до всех работников учреждения. | Директор Киселёва О.А., научный сотрудник Лятиева О.А. | |
| 26 | Оформление памяток, папок к 9 декабря- в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий, обсуждение проблемы коррупции среди работников музея, анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции | Все работники | ежегодно 9 декабря |
| Иные меры по противодействию коррупции | | | |
| 27 | Составление ежегодных отчетов и информации о работе музея | Директор Киселёва О.А., сотрудники | ежегодно |

Ознакомлены:

Н.П. Селиверстова
Лятиева О.А.