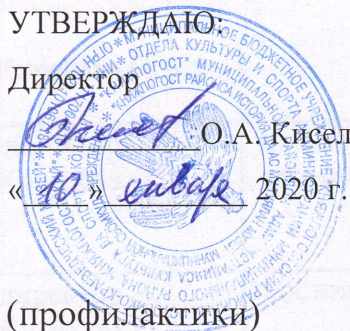


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.А. Киселёва

« 10 » января 2020 г.



План
основных мероприятий противодействия (профилактики)
коррупции в МБУ «Княжпогостский районный историко-
краеведческий музей»
на 2020 г.

Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции в МБУ «Княжпогостский районный историко-краеведческий музей».

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф. И.О.)	Срок выполнения
Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррупционность	Директор Киселёва О.А.	постоянно
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Главный хранитель Селиверстова Н.В.	по мере необходимости
Меры, направленные на совершенствование организации деятельности			
3.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор Киселёва О.А.	постоянно
4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор Киселёва О.А.	ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы работниками учреждения по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Главный хранитель Селиверстова Н.В.	
6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор Киселёва О.А.	постоянно
7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения за-	Директор	постоянно

	конодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Киселёва О.А.	
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор Киселёва О.А.	по факту выявления
9.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	директор Киселёва О.А.	постоянно
10	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных 44 –ФЗ и другими законодательными актами в сфере закупок и проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы	Научный сотрудник Лятиева О.А.	постоянно
11	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор Киселёва О.А.	постоянно
12	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор Киселёва О.А.	постоянно
13	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ	директор Киселёва О.А.	постоянно
14	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей.	Директор Киселёва О.А.	постоянно
Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
15	Информирование граждан об учреждении, размещение на стендах информации: адрес, контактные телефоны, сведения о вышестоящей организации о порядке обжалования действия должностных лиц.	Научный сотрудник Лятиева О.А.	постоянно
16	Размещение в сети «Интернет» сведений о музее, его финансово-хозяйственной деятельности.	Научный сотрудник Лятиева О.А.	
17	Организация личного приема граждан директором музея.	Директор Киселёва О.А.	Ежедневно, с 9 до 18 часов.
18	Ведение в учреждении журнала проверок (учета и контроля).	Директор Киселёва О.А.	постоянно
19	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в музее (конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и т.д)	Научный сотрудник Лятиева О.А., зав. филиалом Самсонова С.И.	постоянно
20	Создание единой системы муниципальной оценки качества оказания муниципальных услуг с использованием процедур: - аттестация руководящих кадров и специалистов учреждения; -независимая экспертиза оценки качества услуг (Общественный Совет, Попечительский Совет);	Директор, Киселёва О.А. Главный хранитель Селиверстова Н.В., зав. филиалом Самсонова С.И.	постоянно

	-мониторинговые исследования (опросы, анкетирование посетителей); - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; -экспертиза инноваций, проектов, инновационного опыта музея; - создание системы информирования, общественности, СМИ о работе учреждения		
21	Обновление информации на тему "Нет коррупции" , о платных услугах на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Научный сотрудник Лятиева О.А	постоянно
22	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Главный хранитель Селиверстова Н.В.	постоянно
23	Ведение книги отзывов.	Науч.сотрудник Лятиева О.А., зав. филиалом Самсонова О.А.	
Меры, направленные на повышение профессионального уровня работников музея			
24	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников .	Директор Киселёва О.А.	в течение года
25	Организация антикоррупционного образования , подготовка буклетов, памяток на тему «Нет-коррупции», доведение их до всех работников учреждения.	Директор Киселёва О.А., научный сотрудник Лятиева О.А.	
26	Оформление памяток, папок к 9 декабря- в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий, обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Все работники	ежегодно 9 декабря
Иные меры по противодействию коррупции			
27	Составление отчетов и информации о работе музея	Директор Киселёва О.А., сотрудники	ежеквартально

Ознакомлены: